**Анализ работы Управляющего совета**

**МБОУ СОШ № 19 п. Алонка**

**в 2020-2021 уч. году.**

Управляющий Совет создан в основном для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности школы и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь директором и школьным персоналом.

Задача школьного управляющего совета – коллегиально выработать в ясной и понятной форме цели, ради которых должна работать школа. Это будет направлять директора при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления школой. Управляющий совет может донести до работников школы мнение родителей о том, как школа должна учить, воспитывать, развивать и т.д. Члены УС встречаются с родителями учащихся, членами родительских комитетов классов, где родители школьников рассказывают о своих пожеланиях и потребностях.

Управляющий Совет МБОУ № 19 в 2020-2021 учебном году осуществлял свою деятельность и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением об Управляющем Совете. Заседания Совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Всего состоялось 8 заседаний Совета в течение учебного года. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Совета на заседания была высокой, работа членов Совета на заседаниях и работа комиссий была активной.

В начале учебного года управляющий Совет составил план работы на текущий учебный год. На заседаниях планировалось заслушивание Публичного доклада о работе школы за 2019-2020 учебный год, согласование сметы расходов на 2020-2021 финансовый год, заслушивание отчета директора о финансовой деятельности школы за прошедший год. По итогам обсуждения публичного доклада о работе школы за 2019-2020 учебный год принято решение опубликовать доклад  на сайте школы и в 2020-2021 году работать по решению задач, поставленных на новый учебный год.

    Одной из функций Управляющего Совета является рассмотрение учебного плана. Управляющий Совет предварительно проанализировал потребности и интересы обучающихся в элективных курсах, дополнительных образовательных услугах и согласовании стимулирующих выплат по итогам деятельности педагогических работников школы.

В Управляющем совете МБОУ СОШ № 19 работают социально- правовая и финансово-хозяйственная комиссии.

Социально-правовая комиссия:

Участвовала в разработке положений, являющимися локальными нормативно-правовыми актами:

-  внесение изменений в Положение «Об оплате труда работников МБОУ СОШ № 19»;

Утверждение «Положения об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам МБОУ СОШ № 19»

Утверждение «Кодекса профессиональной этики работников МБОУ СОШ № 19»

- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета.

Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета.

Финансово-хозяйственная комиссия:

   Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

Изучает представленную директором Школы бюджетную заявку,

смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств;

    Готовит предложения по сдаче в аренду школьных помещений;

Готовит свои рекомендации по отчету директора Школы по итогам учебного и финансового года;

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

В 2020-2021 году было проведено 8 заседаний Управляющего совета.

**Протокол № 1 от 31.08.2020 г.**

**Повестка:**

1. Проверка жилищных условий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

Заслушали Шевлякову О.Ю., которая познакомила со списком детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Обсудили данный список, поручили комиссии в составе директора МБОУ СОШ № 19 Морозовой Я.А., зам. директора по ВР Шевляковой О.Ю., ответственного за организацию питания обучающихся Сарсадских Н.Л. проверить жилищные условия, составить акты проверки.

**Решение:**

1. Проверить состояние жилищных условий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Составить акты о состоянии жилищных условий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Акты о состоянии жилищных условий хранить весь учебный год ответственному за организацию питания Сарсадских Н.Л., использовать по необходимости при оформлении пришкольного лагеря в дни каникул.

**Заседание № 2 от 18.09.2020 г.**

**Повестка:**

1..Отчёт о работе У.С. за 2019-2020г.

2. План работы У.С. на 2020-2021 г.

3. Итоги Ярмарки-2020.

4. Организация  горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся  на льготное питание.

5. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета)

6. Согласование программ дополнительных образовательных услуг.

7.Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности в рамках ФГОС

8.Согласование списка факультативных курсов для обучающихся 5,6, 7, 9, 10 классов.

9. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

Заслушали Кравченко Ж.А., представила отчёт о работе У.С. за 2019-2020г., познакомила с планом работы У.С. на 2020-2021 г.

Выступила Морозова Я.А., представила на согласование программы дополнительных образовательных услуг, программы предметных кружков, внеурочной деятельности, списка факультативных курсов для обучающихся 5,6, 7, 9, 10 классов.

Выступила Шевлякова О.Ю., познакомила с итогом прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета), с итогами Ярмарки 2020. Сарсадских Н.Л. представила на утверждение список обучающихся, нуждающихся в льготном питании, согласно актам проверки жилищных условий от 31.08 2020 г. Также Шевлякова О.Ю. познакомила как идёт подготовка к социально-психологическому тестированию среди обучающихся и их родителей, о запланированных родительских собраниях в 9,10,11 классах.

**Решение:**

1.Считать работу У.С. за 2019-2020 г. удовлетворительной.

2. Утвердить план работы У.С. на 2020-2021 г.

3. Подвели итоги Ярмарки-2020.

4. Оставить заработанные деньги в Ярмарке-2019 на нужды классов.

5. Утвердить список обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

6. Согласовать программы дополнительных образовательных услуг.

7.Согласовать программ предметных кружков, внеурочной деятельности в рамках ФГОС

8.Согласовать список факультативных курсов для обучающихся 5,6, 7, 9, 10 классов.

9. Одобрить организацию работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ

**Заседание № 3 от 17.11.2020 г.**

**Повестка:**

1.Медицинское сопровождение образовательного процесса.

2.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

3.Внеучебная занятость обучающихся.

4. Подготовка и проведение Новогодних праздников.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

Заслушали зам. директора по ВР Шевлякову О.Ю., она познакомила с результатами мед.осмотра обучающихся, основными направлениями работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, с внеучебной занятостью обучающихся, о подготовке и проведении Новогодних праздников.

**Решение:**

1. Принять к сведению и одобрить основные направления работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

2. Принять к сведению результаты мед.осмотра обучающихся

3. Согласовать привлечение и использование денежных средств на празднование новогодних праздников.

**Заседание № 4 от 15.02.2021.**

Повестка:

1.Об итогах исполнения бюджета.

2. Согласование образовательных программ, календарного графика учебного процесса школы на 2021-2022 уч. год.

3.Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.

4.Согласование списка учебников, рекомендованных  Минобрнауки России для образовательного процесса.

5.Обеспечение обучающихся учебниками.

6.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.

7.Энергосберегающие мероприятия в школе.

8.Контроль со стороны родителей за успеваемостью     детей.

9.Участие родителей в общественной жизни класса и  школы.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

Выступила директор школы Я.А. Морозова, познакомила присутствующих с итогами исполнения бюджета школы на текущий год, познакомила с учебным планом, календарным графиком на следующий год. Выступила Л.И. Гриценко, познакомила с результатами проверки охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах, со списком учебников, рекомендованных  Минобрнауки России для образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками, энергосберегающими мероприятиями в школе. Выступила Шевлякова О.Ю. познакомила с результатами контроля со стороны родителей за успеваемостью     детей, участием родителей в общественной жизни класса и  школы.

Решение:

1. Принять к сведению выступления Морозовой Я.А., Гриценко Л.И., Сарсадских Н.Л., Шевляковой О.Ю.

2. Согласовать учебный план, календарный график учебного процесса МБОУ СОШ № 19 на 2021-2022 уч.год.

3. Продолжать работу по энергосбережению в школе.

4. Продолжать работу по организации питания, объявить благодарность Сарсадских Н.Л. за своевременный и качественный контроль за организацией питания.

5. Активизировать работу кл. руководителей с родителями по контролю за успеваемостью     детей, участием родителей в общественной жизни класса и  школы.

**Заседание № 5 от 26.04.2021**

**Повестка:**

1. О предварительном режиме работы школы в период с 27.04.2020 по 10.05. 2021, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории п. Алонка.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

**Приглашены:**

директор МБОУ СОШ № 19: Морозова Я.А.,

родитель ученика 3 класса: Симанова Н.П.

Выступила Морозова Я.А., познакомила с приказом Отдела образовании Верхнебуреинского района Хабаровского края о предварительных сроках окончания учебного года указала, что в связи с карантином из-за коронавируса продолжается дистанционное обучение МБОУ СОШ № 19 до 13 мая 2021 года, продолжаем обучение в штатном режиме на платформах «Якласс» и «Учи.ру». Классным руководителям вести контроль за выполнением детей заданий, выданных на платформах.

**Решение:**

1. На основании постановления Роспотребнадзора

Установить с 27 апреля по 10 мая 2021 года следующий режим работы:

* 1. Для администрации Учреждения, дежурство согласно графика, по мере необходимости по вызову руководителя прибыть на рабочее место.
  2. Для педагогических работников, организовать дистанционное обучение из дома, согласно установленного расписания (Дневник.ру).

1. Балдановой Т.Д. зам.директора по ВР, собрать заявления с педагогических работников с согласованием их работы в данный период в срок до 10.05.2021г.
2. Классным руководителям: провести беседы с обучающимися по телефонам или по электронной почте, что в дни с 27.04. по 10.05 необходимо находиться дома, не посещать общественные места, не собираться группами.

**Заседание № 6 от 10.05.2021**

**Повестка:**

1.О режиме работы школы в период с 11.05.2021 по 13.05. 2021, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории п. Алонка

2. Утверждение сроков окончания учебного года 2020-2021 г.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

**Приглашены:**

директор МБОУ СОШ № 19: Морозова Я.А.,

родитель ученика 3 класса: Симанова Н.П.

Выступила Морозова Я.А., познакомила с приказом Отдела образовании Верхнебуреинского района Хабаровского края о сроках окончания учебного года указала, что в связи с карантином из-за коронавируса продолжается дистанционное обучение МБОУ СОШ № 19 до 13 мая 2020 года, продолжаем обучение в штатном режиме на платформах «Якласс» и «Учи.ру». Классным руководителям вести контроль за выполнением детей заданий, выданных на платформах.

**Решение:**

1. На основании постановления Роспотребнадзора

Установить с 27 апреля по 10 мая 2021 года следующий режим работы:

* 1. Для администрации Учреждения, дежурство согласно графика, по мере необходимости по вызову руководителя прибыть на рабочее место.
  2. Для педагогических работников, организовать дистанционное обучение из дома, согласно установленного расписания (Дневник.ру).

1. Балдановой Т.Д. зам.директора по ВР, собрать заявления с педагогических работников с согласованием их работы в данный период в срок до 13.05.2021г.
2. Классным руководителям: провести беседы с обучающимися по телефонам или по электронной почте, что в дни с 27.04. по 13.05 необходимо находиться дома, не посещать общественные места, не собираться группами.
3. Утвердить сроки окончания учебного года согласно рекомендаций по приказу Отдела Образования по классам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6  класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс |
| сроки | 22.05 | 30.05 | 30.05 | 30.05 | 30.05 | 30.05 | 30.05 | 22.05 | 30.05 |

**Заседание № 7 от 10.05.2021**

**Повестка:**

1.О режиме работы школы в период с 12.05.2021 до поступления соответствующего приказа правительства края, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории п. Алонка

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

**Приглашены:**

директор МБОУ СОШ № 19: Морозова Я.А.,

родитель ученика 3 класса: Симанова Н.П.

Выступила Морозова Я.А., познакомила постановлением правительства Хабаровского края о временном закрытии поселка, указала, что в связи с карантином из-за коронавируса продолжается дистанционное обучение МБОУ СОШ № 19 до распоряжения правительства Хабаровского края, продолжаем обучение в штатном режиме на платформах «Якласс» и «Учи.ру». Классным руководителям вести контроль за выполнением детей заданий, выданных на платформах.

**Решение:**

1. На основании постановления правительства Хабаровского края

Установить с 12 мая 2021 года следующий режим работы:

* 1. Для администрации Учреждения, дежурство согласно графика, по мере необходимости по вызову руководителя прибыть на рабочее место.
  2. Для педагогических работников, организовать дистанционное обучение из дома, согласно установленного расписания (Дневник.ру).

1. Балдановой Т.Д. зам.директора по ВР, собрать заявления с педагогических работников с согласованием их работы в данный период в срок до 13.05.2021г.
2. Классным руководителям: провести беседы с обучающимися по телефонам или по электронной почте, что в дни с 13.05 необходимо находиться дома, не посещать общественные места, не собираться группами.

**Заседание № 8 от 04.06.2021**

Повестка:

1.Обсуждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

2.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.

3.Организация летнего оздоровительного лагеря на базе школьного лагеря «Берёзка».

4.Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).

5. О подготовке школы к новому учебному году.

**Присутствовали:**

Кравченко Ж.А. (председатель УС)

Шевлякова О.Ю.(член УС)

Сатарова Н.Г. (член УС)

Бакшеева М. (член УС)

Глушенко Т.Н.(секретарь УС)

Заслушали Кравченко Ж.А., которая представила план работы УС на следующий учебный год. Шевлякова О.Ю. представила план организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период, указала, на возможность переноса сроков лагеря в связи с пандемией коронавируса. Гриценко Л.И. рассказала, как идёт подготовка к ремонту школы, указала на необходимость привлечения внебюджетных средств.

**Решение:**

1. Конкретизировать план работы пришкольного лагеря.

2. Обратиться в организации, где работают родители учащихся с просьбой об оказании материальной помощи.

3. Ремонт школы проводить по мере поступления денежных средств. Ремонт классов проводить за счёт спонсорской помощи родителей.

Проблемы, возникающие в работе УС – сложность в получении внебюджетных средств (очень трудно идут на контакт организации и ЧП).

**Контактная информация**

**89842610428**

Состав *Управляющего совета МБОУ СОШ № 19 п. Алонка.*

***Председатель У.С***. – Кравченко Жанна Алиевна – представитель общественности.

***Члены У.С.***

- Шевлякова О.Ю. – учитель МБОУ СОШ №19;

- Глушенко Т.Н. – учитель МБОУ СОШ №19;

- Сатарова Н.Г. – представитель родительской общественности;

- Бакшеева М. – ученица 11 класса.

К распределению стимулирующих добавок педагогическим работникам школы члены УС не привлекались.

Активное участие Управляющий Совет принимал в  школьных  традиционных праздниках:

- «День знаний»

- Общешкольные информационные линейки

- Новогодние мероприятия

- Месячник ко Дню Защитника Отечества

- Празднование Дня победы в ВОВ

     Совет принимал активное участие в развитии материально-технической базы образовательного пространства в 2019-2020 году, развитии квалификационного ресурса учителей, совершенствовании информационного обеспечения учебного процесса, текущем ремонте здания школы.

    В рамках профильного обучения для обучающихся школы было организовано и проведено ряд экскурсий на предприятия посёлка.

С целью создания благоприятной  морально-нравственной атмосферы в школе было проведено собрание общешкольного родительского комитета совместно с Управляющим Советом.  Таким образом, план Управляющего Совета реализован полностью.

**Проблемы:**

1. Низкий уровень привлечения внебюджетных средств.

2. Недостаточное участие Совета в реализации Программы развития школы.

3. Недостаточное информирование жителей поселка п. Алонка о работе УС.

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

* Организовать качественную работу по привлечению внебюджетных средств.
* Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
* Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Совета.
* Привлечь больше учащихся к самоуправлению в школе.
* Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся занятий в школе.
* Увеличить количество детей, занятых в системе дополнительного образования.
* Пополнение материально-технической базы

Отчет о работе в 2020-2021 учебном году будет опубликован на сайте школы.